

**ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขย 51007.2/- ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2568 ขออนุมัติ
จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน
เพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะถ่ายเอกสารและเข้าเล่มร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชัยภูมิ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิพิจารณาเห็นชอบ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ
หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ**

จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

- 1) ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ จำนวน 60 เล่ม ๆ ละ 674 หน้า รวม 40,440 หน้า ๆ ละ 0.50 บาท เป็นเงิน
20,220 บาท
- 2) ปกคั่นสี (กระดาษสี โลโก้สี) จำนวน 60 เล่ม ๆ ละ 2 แผ่น รวม 120 แผ่น ๆ ละ 3 บาท เป็นเงิน
360 บาท
- 3) เย็บเล่มเข้าปกสีอัดสันกาว จำนวน 60 เล่ม ๆ ละ 130 บาท เป็นเงิน 7,800 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,380 บาท (สองหมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

- 7.1 งบประมาณ 28,380 บาท (สองหมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- 7.2 โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 226 ข้อ 1 (4)
งบประมาณตั้งไว้ 600,000 บาท

8. งานด้านการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้จ้างภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้จ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวระมล นารีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐชา อธิระพิทยาตระกูล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางเกษศิริพันธ์ พันธุ์อ้าว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางสาวนพพรฯ สุกุลอนันท์)

(นางสาวนพพรฯ สุกุลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

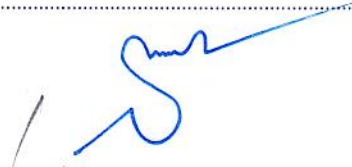


(นายพีระพล ดีสุวรรณ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวีรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
หน.ฝ่ายงบประมาณ.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทาน.....